АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.08.2019 № 36-п

О внесении изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения

муниципальных служащих администрации

муниципального образования Новопавловский сельсовет

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Новопавловский сельсовет постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Новопавловский сельсовет, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Новопавловский сельсовет от 18.12.2016 №54-п согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новопавловский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования К.У.Баймухамбетова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

от 01.07.2019№47-п

Изменения которые вносятся в приложение к постановлению главы

Муниципального образования от 18.12.2016 №54-п

1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«17. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальным служащим при выборе одежды следует отдавать предпочтение функционально целесообразной , удобной для работы одежде.

Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, не ярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуется классическая обувь.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуется классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям , макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность.»

1. Раздел IV «Ответственность за нарушение положений Кодекса» изложить в новой редакции:

« IV. Рекомендуемая инструкция по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих.

18. Согласно пункту 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25- ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

19. Муниципальным служащим рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

Уточнение, с целью проявления уважения к собеседнику («Как я могу к Вам обращаться?» );

- проявление вежливости и доброжелательности;

- проявление уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявление заинтересованности к проблеме гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- изложение своих мыслей четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- умение избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области;

- соблюдение правил публичных выступлений и представления служебной информации;

20. Стандартами, указанными в пункте 28 настоящего Кодекса, рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при обращении по телефону, с помощью электронной почты.

21. Муниципальные служащие вне зависимости от органа самоуправления Акбулакского района Оренбургской области при взаимодействии друг с другом должны:

- оказать поддержку и содействие в рамках соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- проявлять уважение, исключая обращение на «ты », без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств государственных служащих в коллективе;

- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности (решений) органов самоуправления Акбулакского района Оренбургской области и их руководителей;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе».

3. Дополнить разделами V, VI следующего содержания:

«V. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих в целях противодействия коррупционным и иным правонарушениям

22. Муниципальный служащий вне зависимости от места и времени должен учитывать , что его поведение не должно нарушать ограничения, запреты и требования , установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействий коррупции.

23. Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во вне служебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области и в целом муниципальной службе .

24. Муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет) , в том числе в социальных сетях , должен учитывать, что изображения, текстовые или видеоматериалы не должны прямо или косвенно указывать на замещаемую им должность муниципальной службы, а также содержать информацию от имени органа местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области в случае, если размещение такой информации не связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципального служащего.

25. Муниципальному служащему рекомендуется не допускать совершение следующих неэтичных поступков:

- получение подарков или каких-либо иных вознаграждений, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от лиц, связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в отношении которых государственный служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления;

- участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых государственный служащий осуществляет функции муниципального управления, а также в случае, если данные функции выполняют иные лица, подчиненные или подконтрольные муниципальному служащему;

- использование служебного положения для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- использование служебного удостоверения, служебного транспорта , а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или лиц, состоящих с ним в близком или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- упоминание фамилий, имен, отчеств или должностей третьим лицам обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- упоминание супругой (супругом0, детьми и лицами, состоящими с ним близком родстве или свойстве, а также а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями , имени и должности муниципального служащего для решения вопросов личного характера;

- использование своего безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

- воздержание от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

26. За нарушение положение Кодекса муниципальный служащий несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

27. Факт совершения муниципальным служащим неэтичного поступка может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области ( далее- комиссия).

По итогам рассмотрения на заседании комиссии факта совершения муниципальным служащим неэтичного поступка руководителю органа местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области может быть рекомендовано: указать муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;

- применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействий коррупции.

Указание муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;

- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;

- требовании о публичном извинении.

По решению руководителя органа местного самоуправления Акбулакского района Оренбургской области указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных муниципальных служащих.

28. Меры дисциплинарной ответственности должны применяться к муниципальному служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействий коррупции.

29. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации муниципального служащего, формировании кадрового резерва для выдвижения муниципального служащего на вышестоящие должности, а также при наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_